Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***Expert OS4 (dezvoltare suport informațional)*** în cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Creșterea performanței internaționale a Academiei de Studii Economice din Bucureşti prin intermediul implementării unui proces de internaționalizare proactiv și sustenabil, cu impact la nivel societal”*,** contract ***CNFIS-FDI-2022-0370,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert OS4 (dezvoltare suport informațional) | 8 luni (după aprobarea in BCA până la data de 16.12.2022) | 10 ore/lună |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor: -**
3. **vechime**: minim 3 ani
4. alte condiții specifice: experiență în activități de cooperare internațională, cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, rezistență la stres, bune capacități de comunicare, spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Contribuie la realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare necesare îndeplinirii Obiectivului Specifc nr. 4 - Dezvoltarea și perfecționarea competențelor specifice ale membrilor echipelor manageriale de la nivelul universității și al facultăților / departamentelor pentru utilizarea standardelor specifice de acreditare internațională și dezvoltarea competențelor necesare:
   * Asigură pregătirea logistică pentru participarea reprezentanților ASE la evenimente de referință în domeniul acreditărilor internaționale;
   * Contribuie la organizarea a 2 sesiuni de formare a echipelor interne de acreditare internațională;
   * Contribuie la organizarea unei sesiuni de formare cu scopul transferului de cunoștințe privind Metodologia de acreditare internațională, destinată personalului administrativ din serviciile suport ale ASE;
2. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
3. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
4. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Acreditarea internațională în cadrul învățământului superior.
3. Specificul acreditării internaționale AACSB.
4. Arii prioritare, obiective strategice și specifice ale Strategiei de internaționalizare a ASE București pentru perioada 2016 – 2027.
5. Internaționalizarea Învățământului superior românesc.
6. Asigurarea calității în învățământul superior.
7. **Bibliografia:**
8. LEGEA Nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificarile si completarile ulterioare
9. CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti, actualizata
10. Strategia de internationalizare a ASE Bucuresti 2016-2027 ( [http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2017/20170628/HS%20nr.%2080%20din%2028.06.2017%20cu%20anexa.pdf](about:blank) )
11. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE
12. Regulamentul de Organizare Internă a ASE
13. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Curaj A, Deca L, Egron-Polak E, editors. Higher Education Reforms in Romania Between the Bologna Process and National Challenges . New York: Springer; 2015
15. INTERNATIONALISATION OF HIGHER EDUCATION – Study (<https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2015/540370/IPOL_STU(2015)540370_EN.pdf> ).
16. Banerjee, Swapan & Samaddar, Bhaswati. (2020). Importance of International Accreditation for Institutions and the Role of Private Certification Bodies. Asian Journal of Management. 11. 39 43 (<https://www.researchgate.net/publication/342806907_Importance_of_International_Accreditation_for_Institutions_and_the_Role_of_Private_Certification_Bodies>);
17. <https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/quality-assurance-higher-education-56_ro>
18. website AACSB: <https://www.aacsb.edu/>

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 27.04.2022, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Ploae Cătălin - telefon: 0723.740.854, e-mail: [catalin.ploae@rei.ase.ro](mailto:catalin.ploae@rei.ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 15.04.2022 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 16.04 – 27.04, ora 16.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 28.04.2022 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 28.04.2022 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 29.04.2022 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 30.04.2022 |
|  | Susţinerea interviului | 03.05.2022 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 03.05.2022 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 04.05.2022 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 05.05.2022 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 05.05.2022 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 15.04.2022

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu